



# PEMERINTAH KABUPATEN DOMPU DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Alamat : Jl. Diponegoro 19 Montabaru-Dompu email : [dipertadompu19@gmail.com](mailto:dipertadompu19@gmail.com)

## PENGUMUMAN

Nomor :TU.521 / 144 /Distanbun/2024

### PELAKSANAAN SELEKSI TENAGA FASILITATOR KEGIATAN DANA ALOKASI KHUSUS DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN DOMPU TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Tenaga Pendampingan Kegiatan DAK Khusus Bidang Pertanian TA. 2024, Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Dompu membuka lowongan Pekerjaan Jasa Tenaga Fasilitator Tahun 2024.

Adapun posisi dan jumlah Tenaga Fasilitator yang dibutuhkan sebagai berikut :

Jumlah	Masa Kerja	Wilayah Kerja
15 Orang	6 Bulan	<b>1. Kecamatan Hu'u</b> <b>2. Kecamatan Pajo</b> <b>3. Kecamatan Dompu</b> <b>4. Kecamatan Woja</b> <b>5. Kecamatan Kilo</b> <b>6. Kecamatan Manggelewa</b> <b>7. Kecamatan Kempo</b> <b>8. Kecamatan Pekat</b>

#### PERSYARATAN UMUM:

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara;
4. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya.

#### PERSYARATAN KHUSUS:

1. Pendidikan minimal SMA atau Sederajat
2. Diutamakan memiliki pengalaman dibidang Pendampingan/Fasilitator Kegiatan Kemasyarakatan yang dibuktikan dengan SK dan lain-lain.
3. Memiliki integritas dan disiplin kerja;
4. Mampu bekerja dalam tim, berkomunikasi dengan baik dan mampu bekerja di bawah tekanan;
5. Bersedia bekerja di luar jam kerja jika dibutuhkan; dan
6. Menguasai komputer (M. Word dan M. Excel).

**JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI**

No	Tahapan Seleksi	Waktu	Keterangan
1	Pengumuman	17 April 2024	
2	Pendaftaran	17 s.d. 23 April 2024	penutupan tanggal 23 April 2024 pukul 16.00 WITA dan akan diumumkan melalui email/ HP
3	Verifikasi Administrasi	24- 25 April 2024	Pengecekan Kelengkapan Bahan yang dikirm
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	26 April 2024	Penyampaian hasil seleksi administrasi melalui email/wa peserta.
5	Tes Intelegenci Umum dan wawancara	29 April 2024	Hari/ Jam Kerja
7	Pengumuman Hasil Akhir	30 April 2024	Penyampaian hasil akhir melalui email peserta.

**KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Proses seleksi/Pengadaan Jasa Konsultansi sebagai Fasilitator ini dilaksanakan oleh Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Dompu
2. Seluruh berkas lamaran yang sudah disampaikan menjadi milik Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Dompu
3. Seluruh proses seleksi ini TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun, Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Dompu tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun dari oknum yang mengatasnamakan panitia seleksi. Untuk itu diharapkan peserta tidak melayani tawaran-tawaran/janji-janji tertentu untuk mempermudah proses seleksi;
4. Keputusan penerimaan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data/informasi yang tidak benar maka kelulusan dinyatakan batal;
6. Apabila terjadi perubahan pergeseran anggaran atau terdapat kebijakan Kabupaten Dompu lainnya, maka hasil seleksi dapat dibatalkan;
7. Dengan mendaftarnya calon Fasilitator, maka dianggap telah menyetujui terhadap ketentuan yang ditetapkan oleh Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Dompu.

  
Kepala Dinas,  
**Muhammad Syahroni, SP.MM.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 197310071998031006

## **TATA CARA PENDAFTARAN:**

1. Mekanisme Pendaftaran dilakukan secara *offline* dengan mengirimkan dokumen kelengkapan bahan pada point 1 diatas, yang ditujukan kepada Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Dompu dengan Alamat : Jln. Diponegoro No. 19 Kelurahan Montabaru, Kecamatan Woja Kabupaten Dompu

Dengan rincian Berkas

- a. Surat Lamaran ditujukan kepada Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Dompu (1 Rangkap)
  - b. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*), (1 Rangkap);
  - c. Kartu Tanda Penduduk (KTP), (1 Rangkap);;
  - d. Ijazah Pendidikan Terakhir/ Surat Keterangan Lulus (SKL) (1 Rangkap);;
  - e. Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir (1 Rangkap);
  - f. Pakta Integritas (format terlampir), (1 Rangkap);
  - g. Surat Pernyataan tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana (format terlampir), (1 Rangkap);
  - h. Surat Pernyataan tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara (format terlampir) (1 Rangkap);
2. Hanya calon peserta yang lolos administrasi yang akan dihubungi melalui *Contac Person* masing masing peserta oleh Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Dompu.

## **PELAKSANAAN SELEKSI:**

1. Pelaksanaan seleksi dilakukan dengan menggunakan sistem gugur (*pass dan fail*).
2. Seleksi Administrasi
  - a. Peserta dinyatakan lulus apabila data dan dokumen sudah sesuai dengan persyaratan; dan
  - b. Pengiriman dokumen lamaran sesuai jadwal pendaftaran.
3. Tes Tulis
4. Tes wawancara

## **BOBOT PENILAIAN SELEKSI:**

1. Seleksi Administrasi apabila memenuhi dokumen persyaratan dinyatakan lulus dan dapat mengikuti tes tertulis;
2. Hasil Test wawancara minimal memenuhi nilai/skor 70 dan dinyatakan lulus diurut berdasarkan peringkat.

Nomor :  
Lampiran : Satu (1)  
Perihal : Lamaran Pekerjaan

Dompu, April 2024  
Kepada  
Yth. Kepala Dinas Pertanian dan  
Perkebunan Kab. Dompu  
Di

DOMPU

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

- a. Nama :
- b. Tempat Tanggal Lahir :
- c. Jenis Kelamin :
- d. Pendidikan Terakhir :
- e. Alamat :
- f. No. HP :

Dengan ini menyampaikan permohonan lamaran untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Tahun 2024 pada Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Dompu, Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan hal-hal sebagai berikut :

1. Pas Foto 4x6 = 2 lembar;
2. Fotocopy KTP;
3. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) yang memuat foto pelamar, detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada);
4. Surat Kerterangan Pengalaman Kerja sejenis (jika ada);
5. Surat Pernyataan tidak dalam pengawasan pengadilan dan/ atau sedang menjalani Sanksi Pidana;
6. Surat Pernyataan tidak Berstatus ASN , Kecuali yang bersangkutan mengambil Cuti diluar tanggungan negara;
7. Pakta Integritas

Demikian surat lamaran ini dibuat, seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan ke ikut sertaan/kelulusan saya pada Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Dana Alokasi Khusus Tahun 2024, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

( \_\_\_\_\_ )

Lampiran I :

**SURAT PERNYATAAN TIDAK DALAM PENGAWASAN PENGADILAN  
DAN/ATAU SEDANG MENJALANI SANKSI PIDANA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

No. Identitas [KTP/SIM/Paspor] :

Alamat :

Pekerjaan :

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dompu,

2024

ttd

Materai Rp.  
10.000

(Diisi Nama Lengkap)

Lampiran II :

**SURAT PERNYATAAN TIDAK BERSTATUS APARATUR SIPIL NEGARA,  
KECUALI YANG BERSANGKUTAN MENGAMBIL CUTI  
DILUAR TANGGUNGAN NEGARA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

No. Identitas : [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Alamat :

Pekerjaan :

1. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah [bagi pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan negara ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan negara” ;
2. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
3. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 dan 2 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dompu, 2024

Materai Rp. Ttd  
10.000

(Diisi Nama Lengkap

Lampiran III :

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
No. Identitas : [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]  
Alamat :  
Pekerjaan :

Bertindak untuk dan atas nama sendiri dalam rangka pelaksanaan kegiatan DAK Fisik Penugasan Bidang Pertanian, jasa konsultansi perorangan sebagai fasilitator pada Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Dompu dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses seleksi secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dompu. 2024

Materai Rp. ttd  
10.000

(Diisi Nama Lengkap)